



Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 20 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга

### П Р И К А З

№ 63/1

04.12. 2013 г

#### ***О создании рабочей группы по введению ФГОС ДО***

***в ГБДОУ детский сад № 20 Московского района***

***Санкт-Петербурга***

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» в целях обеспечения сопровождения введения и реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в системе дошкольного образования -

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать рабочую группу по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении. (Приложение 1).
2. Ознакомить педагогический коллектив с Положением о Рабочей группе по введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении (Приложение № 2).
3. Утвердить план работы Рабочей группы. (Приложение 3).
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Приложение к приказу:

1. Состав рабочей группы по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении – 1 экз. на 1 л.
2. Положение о рабочей группе по введению федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 20 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга – 1 экз. на 4 л.
3. План работы Рабочей группы – 1 экз. на 2 л.

Исполняющий обязанности заведующего

ГБДОУ детский сад № 20



О. Г. Нестерук

**Состав рабочей группы**

по введению федерального государственного образовательного стандарта  
дошкольного образования ГБДОУ детский сад № 20 компенсирующего вида  
Московского района Санкт-Петербурга

1. Председатель Рабочей группы по введению ФГОС ДО в дошкольном учреждении –  
Нестерук Оксана Геннадьевна – исполняющий обязанности заведующего ГБДОУ детский  
сад № 20.
2. Секретарь Рабочей группы – Смирнова Лариса Алимпьевна – педагог-психолог.
3. Члены Рабочей группы:
  - 3.1. Пасекова Любовь Анатольевна – старший воспитатель.
  - 3.2. Смирнова Лариса Алимпьевна – педагог-психолог.
  - 3.3. Блажко Светлана Андреевна – учитель-дефектолог.
  - 3.4. Ляшук Нелли Викторовна – музыкальный руководитель.
  - 3.5. Горшкова Ирина Валерьевна – руководитель физической культуры.
  - 3.6. Реброва Ирина Александровна – воспитатель
  - 3.7. Тризна Ольга Викторовна – представитель родительской общественности.

Исполняющий обязанности заведующего  
ГБДОУ детский сад № 20



*О. Г. Нестерук*

О. Г. Нестерук

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 63/1 от 04.12. 2013 г.

Исполняющий обязанности  
заведующего ГБДОУ детский сад № 20  
О.Г. Нестерук

ПЛАН РАБОТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВВЕДЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО СТАНДАРТА  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ГБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**Цель:**

Определение основного направления развития дошкольного учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

**Задачи:**

1. Подготовка дошкольного учреждения к организации и введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.
2. Разработка Проекта основной образовательной программы дошкольного учреждения в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Подтверждающий документ о выполнении
1	Изучение основных документов по ФГОС ДО. Доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений.	По мере выхода нормативно-правовых документов	Протокол Педагогического часа
2	Разработка и утверждение плана-графика введения ФГОС ДО.	Май	Протокол Рабочей группы
3	Проведение внутреннего мониторинга готовности дошкольного учреждения по вопросам организации и введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.	Июнь-август/ По требованию	Справка внутреннего мониторинга готовности дошкольного учреждения
4	Приведение локальных актов дошкольного учреждения, регламентирующих переход на ФГОС ДО.	В течение 2014-2015 года	Протоколы Педагогического часа
5	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного	Май – август	Рецензия на ООП ДОУ в соответствии с ФГТ Проект ООП дошкольного учреждения в соответствии с ФГОС

6	Разработка оптимальной модели организации образовательного процесса в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе ФГОС ДО.	ноябрь	Протокол Педагогического часа
7	Разработка педагогического мониторинга в ДОУ.	сентябрь-октябрь	Протоколы Педагогического часа
8	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении.	Февраль	Протокол Рабочей группы
9	Разработка плана внутрисадовского контроля за введением и реализацией ФГОС ДО.	август	Протокол Рабочей группы
10	Изучение примерных основных образовательных программ по мере публикаций на сайте ФИРО и последующим доведением на семинарах педагогическому персоналу и выбора примерной основной программы, для написания основной образовательной программы ДОУ.	по мере публикаций на сайте ФИРО	Протокол Педагогического часа
11	Организация индивидуального консультирования молодым специалистам и педагогам, испытывающим затруднения по вопросам введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении.	в течение всего периода	Протокол Рабочей группы
12	Информирование родителей (законных представителей) о введении, реализации ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт ДОУ	не реже 1 раза в месяц	Протоколы мероприятий
13	Анализ работы Рабочей группы за истекший период.	декабрь 2015/по требованию	Письменный отчет председателя Рабочей группы

Председатель

подпись

О.Г. Нестерук

ф.и.о.

Секретарь

подпись

Л.А. Смирнова

ф.и.о.



ПРИНЯТО  
На Педагогическом совете  
образовательного учреждения

Протокол № 2 от 04.12. 2013

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 63/1 от 04.12. 2013

Исполняющий обязанности  
заведующего ГБДОУ детский сад № 20

  
О.Г. Нестерук  
« 04 » декабря 2013 г.  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ОРГАНИЗАЦИИ И ВВЕДЕНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
СТАНДАРТА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ДЕТСКОГО САДА № 20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Рабочей группы по введению Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее ФГОС ДО) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 компенсирующего вида Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ детский сад № 20) в целях информационного сопровождения этого процесса.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.12 г. №273 - ФЗ, вступившим в силу с 1 сентября 2013г., «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации.

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом ГБДОУ детский сад № 20, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель и члены Рабочей группы из числа педагогических работников детского сада в количестве 7 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на:

- координацию действий по исполнению плана-графика по введению ФГОС ДО;
- разработку изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ГБДОУ детский сад № 20.

## **2. Задачи Рабочей группы.**

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:

- реализация единых подходов в области введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- осуществление информационного, научно-методического сопровождения процесса введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- разработка плана мероприятий по обеспечению введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении;
- разработка плана-графика реализации введения ФГОС ДО дошкольного учреждения;
- разработка изменений и дополнений в Программу Развитие, Образовательную Программу ГБДОУ детский сад № 20 на основе ФГОС ДО и внедрение Программ в работу педагогического коллектива;
- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию Образовательной Программы ГБДОУ детский сад № 20;
- обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста;
- повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

## **3. Функции Рабочей группы.**

3.1. Функциями Рабочей группы являются:

- изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования;
- осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности ГБДОУ детский сад № 20; определение целей и задач образовательной программы дошкольного учреждения;
- выбор содержания и составление учебных планов, направлений педагогической деятельности образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО к общеобразовательной программе дошкольного образования;
- представление информации о результатах введения ФГОС ДО в дошкольном учреждении.

3.2. Порядок работы Рабочей группы.

3.2.1. Рабочая группа является коллегиальным органом. Общее руководство Рабочей группой осуществляет председатель группы.

3.2.2. Председатель группы:

- открывает и ведет заседания группы;
- осуществляет подсчет результатов голосования;
- подписывает от имени и по поручению группы запросы, письма;
- отчитывается перед Педагогическим Советом о работе группы.

3.2.3. Из своего состава на первом заседании Рабочая группа избирает секретаря.

3.2.4. Секретарь ведет протоколы заседаний Рабочей группы, которые подписываются всеми членами группы.

- 3.2.5. Нумерация протоколов заседаний рабочей группы ведётся от начала календарного года.
- 3.2.6. Протоколы Рабочей группы сшиваются в соответствии с правилами по делопроизводству и сдаются на хранение.
- 3.2.7. Протоколы Рабочей группы носят открытый характер и доступны для ознакомления.
- 3.2.8. Члены Рабочей группы обязаны:
- присутствовать на заседаниях;
  - голосовать по обсуждаемым вопросам;
  - исполнять поручения, в соответствии с решениями Рабочей группы.
- 3.3. Члены Рабочей группы имеют право:
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в группу;
  - участвовать в обсуждении повестки дня, вносить предложения по повестке дня;
  - в письменном виде высказывать особые мнения;
  - ставить на голосование предлагаемые ими вопросы.
- 3.4. Вопросы, выносимые на голосование, принимаются большинством голосов от численного состава Рабочей группы.
- 3.5. Для работы в Рабочей группе должны быть следующие документы:
- Приказ заведующего о создании Рабочей группы;
  - Положение о Рабочей группе;
  - План работы Рабочей группы.
- 3.6. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 3.7. Результаты Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете.

#### **4. Права Рабочей группы.**

- 4.1. Рабочая группа имеет право:
- вносить на рассмотрение Педагогического совета вопросы, связанные с реализацией введения ФГОС ДО;
  - требовать от работников учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса;
  - в отдельных случаях приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений;
  - привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

#### **5. Ответственность Рабочей группы.**

- 5.1. Рабочая группа несет ответственность за:
- выполнение плана мероприятий по обеспечению введения в ГБДОУ детский сад № 20 ФГОС ДО;
  - качество и своевременность информационной, консалтинговой и научно-методической поддержки реализации введения ФГОС ДО;
  - выполнение плана работы по разработке Программы Развитие, Образовательной Программы в обозначенные сроки;

- своевременное выполнение решений Педагогического совета, относящихся к введению ФГОС ДО;
  - соответствие Программы Развитие и Образовательной Программы требованиям ФГОС ДО;
  - компетентность принимаемых решений.
- 5.2. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.3. Соответствие образовательной программы дошкольного учреждения федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

## **6. Организация деятельности Рабочей группы**

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем дошкольного учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации, высококвалифицированных педагогов дошкольного учреждения, представителя(ей) родительской общественности сроком на 1 год.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя ГБДОУ детский сад № 20.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем ГБДОУ детский сад № 20.
- 8.3. Срок действия настоящего положения – до внесения соответствующих изменений.