



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

ПРИНЯТО Общим собранием  
ГБДОУ детский сад № 20  
комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга  
от.12.09. 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 45 от 12.09. 2016 г.

Заведующий ГБДОУ детский сад  
№ 20 комбинированного вида  
Московского района  
Санкт-Петербурга



/О. Г. Быстрова/

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАНЕ РАБОТЫ НА УЧЕБНЫЙ ГОД  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20  
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

**1. Общие положения**

- 1.1. План образовательной работы на учебный год является обязательным нормативным документом Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга (далее по тексту ГБДОУ)
- 1.2. Нормативной основой плана являются Федеральный закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минобрнауки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказ Минобрнауки России от 30.08. 2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ № 20, Устав ДОУ.

**2. Основные цели и задачи**

- 2.1. Организовать работу коллектива на достижение поставленных задач. Проанализировать результаты работы за прошедший учебный год.
- 2.2. Определить и скоординировать все направления работы на текущий учебный год.
- 2.3. Повысить качественный уровень выполнения образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ № 20.
- 2.4. Систематизировать и разнообразить формы методической работы, работы с родителями.

**3. Требования к годовому планированию**

- 3.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).
- 3.2. В составлении плана участвует весь педагогический коллектив.

### 3. Требования к годовому планированию

- 3.1. Годовой план составляется на учебный год (с 1 сентября по 31 мая).
- 3.2. В составлении плана участвует весь педагогический коллектив.
- 3.3. План предполагает сочетание текстовых и графических компонентов.
- 3.4. План работы на учебный год может оформляться в любой удобной для конкретного педагогического коллектива форме: схематично-блочная, календарно-месячная, цикличная по формам работы и др.
- 3.5. План состоит из двух частей:
  - 3.5.1. I часть Аналитическая:
    - Размещена информационная справка о работе учреждения. Дается критический анализ достигнутого уровня развития Учреждения за прошедший учебный год. Формируются задачи работы коллектива на новый учебный год (3 – 4 задачи).
  - 3.5.2. II часть Содержательная:

Планируются мероприятия, проводимые в течение года, направленные на выполнение образовательной программы развития детей дошкольного возраста в учреждении и на реализацию намеченных годовых задач:

    - 3.5.2.1. Работа с кадрами: повышение деловой квалификации, работа в методических объединениях, аттестация педагогов, консультации, открытые просмотры, семинары-практикумы, работа творческой группы, работа с молодыми кадрами, рабочие совещания, отдых сотрудников.
    - 3.5.2.2. Организационно-педагогическая работа: педагогические советы, изучение, обобщение и распространение ППО, оборудование и оснащение методического кабинета, тематические смотры.
    - 3.5.2.3. Система внутреннего контроля ведения педагогической работы: контроль и руководство образовательного процесса в форме тематического контроля, фронтального контроля, сравнительного контроля, предупредительного контроля.
    - 3.5.2.4. Система образовательной работы с детьми: смотры-конкурсы, праздники, досуговая деятельность.
    - 3.5.2.5. Система работы с родителями, школой и другими организациями: работа рабочего совещания, консультации для родителей, организация работы с проблемными семьями, дни открытых дверей, совместная деятельность детского сада и родителей, совместная деятельность детского сада и школы, участие ГБДОУ в мероприятиях и других организаций.
  - 3.5.3. Административно-хозяйственная работа
  - 3.5.4. План летних оздоровительных мероприятий
  - 3.5.5. Организация работы по дорожной безопасности и предупреждению травматизма
  - 3.5.6. Организация деятельности
    - 3.5.6.1. К участию в составлении плана привлекаются педагоги, специалисты.
    - 3.5.6.2. По результатам анкетирования педагогов и родителей в конце учебного года (в мае) вносятся предложения в план на новый учебный год
    - 3.5.7. Ответственные за составление плана работы на учебный год
      - 3.5.7.1. Организационно-педагогическая работа, методический блок, социальное партнерство и блок мониторинга – заместитель заведующего по УВР, медицинский персонал.
      - 3.5.7.2. Кадровый блок, административно-хозяйственная работа – заведующий ГБДОУ, заместитель заведующего по АХЧ.