



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДЕТСКИЙ САД № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

УТВЕРЖДЕНО
Педагогическим советом
Образовательной организации
Протокол № 2 от 12. 09. 2016

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № 45/2 от 12. 09.2016

Заведующего ГБДОУ детский сад № 20
Быстрова О.Г.

подпись

ф.и.о.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ КАБИНЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 20 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга
- 1.2. Методический кабинет работает под непосредственным руководством заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 1.3. При методическом кабинете могут создаваться методические объединения по разным направлениям, творческие группы и другие объединения педагогов по определенным проблемам.
- 1.4. Методический кабинет в своей деятельности руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказами Министерства образования и науки РФ, приказами ГБОУ Информационно-методический центр Московского района и АППО Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи деятельности

- 2.1. Целью деятельности методического кабинета является:
 - 2.1.1. Создание информационно-методической базы для поддержки педагогов, совершенствования их профессиональной квалификации и самообразования.
- 2.2. Задачи методического кабинета:
 - 2.2.1. обеспечение информационной поддержки деятельности педагогов ГБДОУ;
 - 2.2.2. создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно- теоретической информации;

- 1.1.1. удовлетворение запросов, потребностей педагогов в информации профессионально-личностной ориентации;
- 1.1.2. повышение мотивации педагогов к качеству обучения и воспитания, творчеству, новаторству; внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных учебных программ, учебно-методических и дидактических материалов;
- 1.1.3. формирование педагогической культуры и научной организации труда.

3. Содержание деятельности

- 3.1. Разработка методических рекомендаций по основным направлениям инновационной работы и внедрение их в воспитательно-образовательный процесс ГБДОУ.
- 3.2. Осуществление организационно-методической помощи педагогам в научной организации труда, в развитии педагогического творчества, содействие деятельности творческих и проблемных групп.
- 3.3. Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет, и обеспечение максимального доступа педагогических работников к любой необходимой информации.
- 3.4. Создание инновационного банка передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- 3.5. Создание банка данных о педагогах:
 - 3.5.1. прохождение квалификационных и проблемных курсов;
 - 3.5.2. аттестация педагогических работников;
 - 3.5.3. передовой педагогический опыт;
 - 3.5.4. участие педагогов в методической работе и др.
- 3.6. Изучение и анализ деятельности специалистов ГБДОУ, осуществление с ними обмена информацией о передовых идеях, творческих находках.
- 3.7. Осуществление издательской деятельности на разных уровнях обобщения ценного опыта работы ГБДОУ.
- 3.8. Организация педагогической деятельности через работу Городских методических объединений, других творческих объединений, конференций, педагогических чтений, конкурсов и др.
- 3.9. Обеспечение хранения, пополнения и обновления методических материалов кабинета.
- 3.10. Подбор и систематизация тематических разработок, планов занятий, организация выставок.
- 3.11. Участие в организации непрерывного образования педагогических кадров при АППО и других учебных заведениях.

4. Материальная база методического кабинета

- 4.1. Исходя из возможностей ГБДОУ, за методическим кабинетом закрепляется отдельное помещение, оснащенное современными техническими и наглядными средствами.
- 4.2. Материальная ответственность возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.
- 4.3. Финансирование методического кабинета осуществляется из средств ГБДОУ.