



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 20
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

С учетом мнения
совета родителей.
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 94 от 31.08.2022



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 20 Московского района Санкт-Петербурга (далее – дошкольное образовательное учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014), нормативных правовых документов об образовании, Устава дошкольного образовательного учреждения, настоящего Положения.
- 1.2. Педагогический Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью дошкольного образовательного учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионализма педагогических работников.
- 1.3. Каждый педагогический работник дошкольного образовательного учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.
 - 1.1. В Педагогический совет входят руководитель Образовательного учреждения, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители, а также педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты).
 - 1.2. Педагогический совет собирается на свои заседания не реже одного раза в четыре месяца. Педагогический совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Педагогического совета.

- 1.3. Педагогический совет как постоянно действующий коллегиальный орган управления Образовательным учреждением имеет бессрочный срок полномочий.
- 1.4. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Педагогического совета является руководитель Образовательного учреждения.
- 1.5. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.
- 1.6. Педагогический совет может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.
- 1.7. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать:
работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Педагогического совета;
граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Образовательным учреждением;
воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.
- 1.8. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива дошкольного образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом по дошкольному образовательному учреждению, являются обязательными для исполнения.
- 1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим Советом и принимаются на его заседании.
- 1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и содержание работы

- 2.1. Главными задачами Педагогического Совета детского сада являются:
 - 2.1.1. реализация государственной, городской политики по вопросам дошкольного образования;
 - 2.1.2. ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
 - 2.1.3. разработка общей методической темы и ее содержания в деятельности дошкольного учреждения;
 - 2.1.4. ознакомление с достижениями педагогической науки и передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольного образовательного учреждения;
 - 2.1.5. определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития дошкольного образовательного учреждения разработка основной общеобразовательной программы;
 - 2.1.6. повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников детского сада.

3. Компетенции Педагогического совета

- 3.1. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3.2. рассмотрение и принятие образовательных программ;
- 3.3. принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса и взаимоотношения

- участников образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- 3.4. рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
 - 3.5. рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;
 - 3.6. рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
 - 3.7. рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

4. Функции

4.1. Педагогический Совет Учреждения:

- 4.1.1. обсуждает Устав и другие локальные акты дошкольного образовательного учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 4.1.2. обсуждает и утверждает планы работы образовательного учреждения;
- 4.1.3. определяет направления образовательной деятельности детского сада;
- 4.1.4. выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе дошкольного образовательного учреждения;
- 4.1.5. принимает решения об изменении образовательных программ, отдельных разделов, тем, о корректировке сроков освоения образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.
- 4.1.6. обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана детского сада;
- 4.1.7. обсуждает вопросы планирования педагогической деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 4.1.8. организует внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- 4.1.9. рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации (представлений) педагогических работников;
- 4.1.10. заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в дошкольном образовательном учреждении;
- 4.1.11. заслушивает отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с дошкольным образовательным учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в т.ч. сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников, информацию о других вопросах образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- 4.1.12. контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического Совета;
- 4.1.13. организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;

- 4.1.14. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников детского сада.

5. Права и ответственность

- 5.1. Педагогический Совет дошкольного образовательного учреждения имеет право:
- 5.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Плене заседание Педагогического совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем, если данное Положение оговорено в Договоре между Учредителем и дошкольным образовательным учреждением;
 - 5.1.2. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
 - 5.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - 5.1.4. Принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
 - 5.1.5. в необходимых случаях участвовать в управлении дошкольным образовательным учреждением;
 - 5.1.6. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в общественные организации.
- 5.2. Каждый член Педагогического Совета имеет право:
- 5.2.1. потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического Совета;
 - 5.2.2. при несогласии с решением Педагогического Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 5.3. Педагогический совет несет ответственность:
- 5.3.1. За выполнение плана работы;
 - 5.3.2. Соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
 - 5.3.3. Утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
 - 5.3.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Организация деятельности

- 6.1. Педагогический совет дошкольного образовательного учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.
- 6.2. Председатель Педагогического Совета:
- 6.2.1. организует деятельность Педагогического Совета;

- 6.2.2. информирует членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 20 дней до его проведения;
 - 6.2.3. организует подготовку и проведение заседания;
 - 6.2.4. определяет повестку дня Педагогического Совета;
 - 6.2.5. контролирует выполнение решений Педагогического Совета.
- 6.3. Секретарь педсовета работает на общественных началах.
 - 6.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы дошкольного образовательного учреждения.
 - 6.5. Заседания Педагогического совета созываются не реже 1 раза в квартал в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения.
 - 6.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов, если процесс голосования не оговорен специальным положением. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
 - 6.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий дошкольным образовательным учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
 - 6.8. Заведующий дошкольным образовательным учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7. Делопроизводство

- 7.1. Заседания Педагогического совета дошкольного образовательного учреждения оформляются протоколом. В протоколе фиксируется:
 - 7.1.1. дата проведения заседания;
 - 7.1.2. количество присутствующих (отсутствующих) членов Педагогического Совета;
 - 7.1.3. приглашенные (ФИО, должность);
 - 7.1.4. повестка дня;
 - 7.1.5. ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет;
 - 7.1.6. предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
 - 7.1.7. решение Педагогического совета.
 - 7.1.8. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.3. Книга протоколов Педагогического Совета дошкольного образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.
- 7.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью дошкольного образовательного учреждения.

- 7.5. Протоколы Педагогического Совета хранятся в делах Учреждения (50 лет) и передаются по акту (при смене руководителя).
- 7.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического Совета.