



**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
ГБДОУ детский сад № 20
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от 31.08.2022

С учетом мнения
совета родителей
Протокол № 1 от 31.08.2022

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 94 от 31.08.2022
Заведующий
ГБДОУ детский сад № 20
Быстрова О.Г.



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
ГБДОУ д/с № 20 Московского района Санкт-Петербурга**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правовые и организационный порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга (далее ГБДОУ д/с № 20) реализующего образовательную деятельность в группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования; в группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Санкт-Петербурга от 17 июля 2013 года № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге», Приказом от 15 мая 2020 г. N 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; Распоряжением Комитета по образованию от 9 апреля 2018 года N 1009-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги по комплектованию государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»; Распоряжением Комитета по образованию № 301-р от 31.01.2019 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга»

2. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ д/с 20

2.1. Перевод воспитанников из ГБДОУ осуществляется на период приостановления деятельности ГБДОУ в летний период по графику, утвержденному Учредителем, в дежурные ГБДОУ на основании приказа заведующего ГБДОУ и личного заявлению родителей.

2.2. Перевод несовершеннолетнего воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:

- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ДООУ осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- через МФЦ, личный кабинет на портале Государственных услуг.

2.3. Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности осуществляется:

2.4. По истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения основной образовательной программы дошкольного образования на основании приказа заведующего.

2.5. По инициативе родителей (законных представителей) воспитанника на основании личного заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа заведующего.

2.6. Перевод воспитанников групп компенсирующей направленности из осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии, и (или) решения ПМПК учреждения.

3. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ ГБДОУ д/с № 20

3.1. Договор между родителями и ГБДОУ д/с № 20 может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ, в следующих случаях:

- по соглашению сторон;
- по заявлению родителя ребенка;
- переход в школу;
- по обстоятельствам, не зависящим от несовершеннолетнего воспитанника и родителей (законных представителей), организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

3.2. О расторжении Договора родитель ребенка письменно уведомляется заведующим ГБДОУ д/с № 20 не менее чем за 10 дней до предполагаемого прекращения образовательных отношений.

3.3. Уведомление не требуется в случае расторжения Договора по заявлению родителя ребенка. Родитель пишет заявление на отчисление ребенка заведующему ДООУ.

3.4. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего ГБДОУ д/с № 20.

3.5. За ребенком сохраняется место в ГБДОУ д/с № 20:

- В случае болезни;
- Прохождения им санаторно-курортного лечения;
- Карантина;
- Отпуска родителей вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Несовершеннолетний воспитанник, временно отчисленный на летний период из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей). Основанием для восстановления несовершеннолетнего воспитанника является распорядительный акт (приказ) ДООУ, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.