

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ О СИСТЕМЕ (ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ)
НАСТАВНИЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ГОСУДАРСТВЕННОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД
№20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

| № | Наименование этапа | Содержание деятельности и примерный план мероприятий ¹ | Сроки | Ответственный |
|----|---|--|---------------|---------------------------------|
| 1. | Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества | <p>Изучение и анализ нормативно правовых документов:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N P-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»</u> • <u>Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников» от 6.08.2020 № P-76</u> • <u>Распоряжение Минпросвещения России «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» от 4.02.2021 № P-33</u> • <u>Распоряжение Правительства Российской Федерации «Об утверждении Концепции подготовки педагогических кадров для системы образования на период до 2030 года» от 24.06.2022 № 1688-р</u> • <u>Методические рекомендации по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях</u> • <u>Письмо Минпросвещения от 21.12.21 № АЗ-1128/08</u> • <u>Распоряжение КО «О создании и функционировании региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Санкт-Петербурга» от 8.04.2022 № 746-р</u> • <u>Распоряжение КО «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» от 30.03.2022 № 623-р</u> • <u>Распоряжение Комитета по образованию от 30.03.2022 года № 623-р "Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга</u> • <u>Распоряжение Минпросвещения России от 31.12.2019 года № 3273-р "Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая</u> | До 31.08.2022 | Методический совет наставников. |

¹Содержание учитывает потребности образовательной организации, наставников и наставляемых, региональный опыт.

национальную систему учительского роста" (с изменениями на 20 августа 2021 года) -

Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:

- приказ «О внедрение системы (целевой модели) наставничества педагогических работников.
- приказ о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.
- приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга»
- Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга
- Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга.
- приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп.
- приказ об утверждении методического совета наставников в системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга.
- подготовка шаблона персонализированной программы наставничества.

| | | | | |
|----|---------------------------------|---|--------------------------------------|---------------------------------|
| 2. | Формирование банка наставляемых | 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов ГБДОУ д/с №20. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных ГБДОУ д/с №20. | До 01.10.2022 Каждый учебный год. | Методический совет наставников. |
| 3. | Формирование банка наставников | 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ГБДОУ д/с №20, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. | До 01.10.2022 Каждый учебный год. | Методический совет наставников. |

| | | | | |
|----|--|---|---------------------------------------|---|
| 4. | Отбор и обучение | 1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагогов, студентов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников и др. | До 01.10.2022 Каждый учебный год. | Методический совет наставников. |
| 5. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | 1) Формирование наставнических пар. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых. | В течение всего учебного года. | Методический совет наставников. |
| 6. | Завершение персонализированных программ наставничества | 1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | До 30.05.2023. Каждый учебный год. | Методический совет наставников. Зам.Зав. УВР. Заведующий. |
| 7. | Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях. | В течение всего учебного года. | Методический совет наставников. |

Заведующий Быстрова О.Г.



Быстрова