



АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 20 Московского района Санкт-Петербурга
196211, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Гагаринское,
пр. Космонавтов, д. 23, к. 2, литера А,
Тел./факс (812) 379-81-45

E-mail: ds20mr@mail.ru Сайт: www.ds20mr.ru
ОКПО 52171582 ОКОГУ 2300223 ОГРН 1027804895250 ИНН/КПП 7810215303/781001001

Код

Форма по ОКУД
по ОКПО

наименование организации

Номер документа	Дата составления
94/1	31.08.2022

ПРИКАЗ

(распоряжение)

О назначении куратора внедрения целевой модели наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга

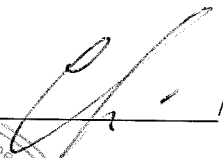
На основании Распоряжения Комитета по образованию от 30.03.2022 № 623-р «Об утверждении Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников государственных образовательных учреждений Санкт-Петербурга» и в соответствии с решением педагогического совета Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга от 31.08.2022 г. протокол № 1, с учетом мнения первичной профсоюзной организации от 31.08.2022 г. протокол № 6.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить кураторам внедрения целевой модели наставничества в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга Заместителя заведующего по учебно воспитательной работе Смирнову С.В.
2. Кураторам внедрения целевой модели наставничества:
 - своевременно (не менее одного раза в год) актуализировать информацию о наличии в образовательной организации педагогов, которых необходимо включить в наставническую деятельность в качестве наставляемых;
 - предлагать руководителю образовательной организации для утверждения состава дошкольного методического объединения наставников для утверждения;
 - разрабатывать Дорожную карту (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;

- формировать банк индивидуальных/групповых персонализированных программ наставничества педагогических работников, осуществляет описание наиболее успешного и эффективного опыта совместно со школьным методическим советом наставников и системным администратором;
- осуществлять координацию деятельности по наставничеству с ответственными и неформальными представителями региональной системы (целевой модели) наставничества, с сетевыми педагогическими сообществами;
- организовывать повышение уровня профессионального мастерства наставников, в том числе на стажировочных площадках и в базовых школах с привлечением наставников из других образовательных организаций;
- курировать процесс разработки и реализации персонализированных программ наставничества;
- организовывать совместно с руководителем образовательной организации мониторинг реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации;
- осуществлять мониторинг эффективности и результативности реализации системы (целевой модели) наставничества в образовательной организации, оценку вовлеченности педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников, формирует итоговый аналитический отчет о реализации системы (целевой модели) наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников;
- фиксировать данные о количестве участников персонализированных программ наставничества в формах статистического наблюдения (совместно с системным администратором).

Ознакомлена:

Зам.Зав. УВР Смирнова С.В. / 

Заведующий Быстрова О.Г. / 

