

**ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА**

«30» августа 2024 год

№ 3

Присутствовали: 4 человека

Председатель: Быстрова О.Г., заведующий

Секретарь: Шаркович С.Ю.

Зам. зав. по УВР Смирнова С.В.

Завхоз Масловская А.А.

Повестка дня:

1. Об организации работы комиссии по противодействию коррупции.
2. Организация работы по противодействию коррупции

Ход собрания:

По первому и второму вопросу был заслушан доклад Быстровой О.Г. (заведующий ГБДОУ д/с № 20) по противодействию коррупции в дошкольном образовательном учреждении.

РЕШЕНИЕ:

1. Ежегодно планировать мероприятия по противодействию коррупции в ГБДОУ детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить работников ГБДОУ детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга с нормативными документами по антикоррупционной деятельности;
3. Обновлять информационный стенд о прозрачности деятельности ГБДОУ детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга;
4. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ детский сад №20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга;
5. Вести рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте ГБДОУ детский сад №20 Московского района Санкт-Петербурга, размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах ГБДОУ детский сад №20 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга;
6. Рассмотреть на совещании работников учреждения, на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (получение подарков);
7. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Председатель Комиссии,
заведующий

_____ /Быстрова О.Г./

Секретарь

_____ Шаркович С.Ю.

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«02» мая 2024 год

№ 2

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Быстрова О.Г., заведующий

Секретарь: Шаркович С.Ю. воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Члены комиссии:

Главный специалист отдела образования Московского района Кушнир Р.В.

Зам. зав. по УВР Смирнова С.В.

Зам. зав по АХЧ Масловская А.А.

Приглашенные: председатель ППО Журавлева А.В.

Кладовщик Иванова Е.Ю.

Повестка дня:

1. Итоги работы в 2023-2024 уч. года, выпускные в группах.

Ход собрания:

1. По первому и второму вопросу был заслушан доклад Быстровой О.Г., она сообщила что все работники и родители были ознакомлены перед выпускными с: Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10. 2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письмом Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».

2. По второму вопросу заведующий напомнила об итогах проверок в 2023-2024 уч. г.

3. По третьему вопросу выступила кладовщик Иванова Е.Ю., она сообщила что за 2023-2024 уч. год было передано на временное или бессрочное пользование от физических лиц по договорам.

РЕШЕНИЕ:

8. Ежегодно планировать мероприятия по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 20.
9. Своевременно обновлять информационный стенд о прозрачности деятельности ГБДОУ д/с № 20;
10. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ д/с № 20;
11. Своевременно вести рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте и в Контакте; размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах ГБДОУ д/с № 20;
12. Ежегодно перед праздничными утренниками рассматривать вопрос на собрании работников учреждения и на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (получение подарков);
13. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.
14. Следующее заседание комиссии запланировать на 30.08.2023 г.

Председатель Комиссии, заведующий _____ /Быстрова О.Г./

Секретарь _____ Шаркович С.Ю.

ПРОТОКОЛ СОВЕЩАНИЯ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В ГБДОУ
ДЕТСКИЙ САД №20 МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

«20» февраля 2024 год

№ 1

Присутствовали: 7 человек

Председатель: Быстрова О.Г., заведующий

Секретарь: Шаркович С.Ю. воспитатель, ответственный за профилактику коррупционных правонарушений

Члены комиссии:

Главный специалист отдела образования Московского района Кушнир Р.В.

Зам. зав. по УВР Смирнова С.В.

Зам. зав по АХЧ Масловская А.А.

Приглашенные: председатель ППО Журавлева А.В.

Кладовщик Иванова Е.Ю.

Повестка дня:

1. Итоги 2023 года, праздничные утренники к 8 марта.

Ход собрания:

1. По первому и второму вопросу был заслушан доклад Быстровой О.Г., она сообщила что все работники и родители были ознакомлены перед праздников к 8 марта с: Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 30.10.2013 № 2524-р «Об утверждении методических рекомендаций «О порядке привлечения и использования средств физических и(или) юридических лиц и мерах по предупреждению незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников государственных образовательных организаций Санкт-Петербурга»; Федеральным Законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»; Письмом Минобрнауки от 09.09.2015 № ВК-2227/08 «О недопущении незаконных сборов денежных средств».
2. По второму вопросу заведующий напомнила об итогах проверок в 2023 г.
3. По третьему вопросу выступила кладовщик Иванова Е.Ю., она сообщила что за 2023 год было передано на временное или бессрочное пользование от физических лиц по договорам.

РЕШЕНИЕ:

15. Ежегодно планировать мероприятия по противодействию коррупции в ГБДОУ д/с № 20.
16. Своевременно обновлять информационный стенд о прозрачности деятельности ГБДОУ д/с № 20;
17. Усилить контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в ГБДОУ д/с № 20;
18. Своевременно вести рубрику «Противодействие коррупции» на официальном сайте и в Контакте; размещать информацию по антикоррупционной тематике на стендах ГБДОУ д/с № 20;
19. Ежегодно перед праздничными утренниками рассматривать вопрос на собрании работников учреждения и на родительском собрании пункт 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации (получение подарков);
20. Осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции.

Председатель Комиссии, заведующий _____/Быстрова О.Г./

Секретарь _____ Шаркович С.Ю.